



Avviso di mobilità regionale/interregionale, per titoli e colloquio idoneativo, per la copertura di n. 30 posti di operatore socio sanitario – Area degli Operatori-

In esecuzione della deliberazione n. 522/CS del 28/03/2023, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche, è indetto avviso pubblico di mobilità regionale/interregionale, per titoli e colloquio idoneativo, per la copertura di n. 30 posti di **operatore socio sanitario – Area degli Operatori**, riservato al personale dipendente a tempo indeterminato delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale con il profilo di operatore socio sanitario- Area degli Operatori.

Requisiti di ammissione:

-essere dipendente a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario nel profilo di **operatore socio sanitario– Area degli Operatori**;

-avere superato il periodo di prova nel suddetto profilo;

-avere la piena idoneità fisica rispetto alla posizione da ricoprire senza alcuna limitazione, certificata dall'Azienda di provenienza;

- non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

La mobilità rimane comunque subordinata alla sussistenza dei suddetti requisiti, da parte del vincitore, anche alla data dell'effettivo trasferimento.

NON sarà data priorità alla mobilità regionale.

Modalità e termine per la presentazione della domanda:

Per l'ammissione alla selezione pubblica in epigrafe, gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione relativa alla procedura selettiva di interesse esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet istituzionale dell'AOE "Cannizzaro" (<https://www.aocannizzaro.it> - sezione Bandi e Concorsi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune delle informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie.

Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini previsti dal bando).

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso.

Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; pertanto, entro il suddetto termine la domanda di partecipazione dovrà risultare interamente compilata e trasmessa. Si precisa in tal senso che la specifica applicazione informatica non consentirà, scaduto il citato termine, né il completamento dell'istanza, né il relativo invio.

È obbligo per il candidato che intenda partecipare alla procedura di mobilità prevista dal presente bando, comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza.

Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o situazioni contingenti l'Azienda potrà anche utilizzare a conclusione della procedura selettiva per le comunicazioni di rito al candidato partecipante alla presente selezione, anche l'e-mail ordinaria/semplificata dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplificata indicato in sede di presentazione dell'istanza, e contestualmente è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica e contiene tutti i dati dalla quale l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedimentali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC) e/o posta semplice-ordinaria, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella citata domanda i candidati autocertificano ai sensi di legge, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva di interesse ed i titoli posseduti.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). **Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in un'unica riga** (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi).

Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con uno ed un solo titolo ed allegare il corrispondente documento in formato elettronico (PDF), anche se appartenente alla stessa categoria, pena la non valutazione.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

In particolare, la dichiarazione dei servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- Esatta denominazione dell'Ente di appartenenza;
- Esatta denominazione della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione); eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare), devono essere detratti dal servizio dichiarato;
- Esatto profilo professionale ricoperto;
- Durata oraria settimanale da indicare nel caso di servizio prestato in regime di part-time;
- Eventuale collocamento in posizione di comando, nel profilo professionale a selezione, presso l'Azienda Ospedaliera Cannizzaro, con indicazione della data di inizio.

I servizi prestati in periodi antecedenti al conseguimento del titolo utilizzato quale requisito d'accesso non potranno essere oggetto di valutazione.

In riferimento ai servizi prestati nella Pubblica Amministrazione, non è richiesta, all'atto della presentazione della domanda, alcuna produzione della relativa documentazione.

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità fronte/retro allegata al fine della partecipazione.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

La mancanza o l'assoluta indeterminazione/rispondenza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, nonché la mancata comunicazione di PEC personale, comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Documentazione da allegare alla domanda:

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi. Pertanto, qualora il candidato presenti tali certificati, gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011.

Alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, i concorrenti devono allegare:

1. Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, reso ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i.;
2. Dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà relative ai titoli, attività o altro, che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito oltre le previsioni statuite dal bando e proposte dalla procedura informatica;
3. Copia fotostatica fronte/retro di valido documento di riconoscimento;

4. Certificato di idoneità fisica, specifica rispetto alla posizione da ricoprire, senza limitazioni allo svolgimento delle funzioni inerenti al predetto profilo, rilasciato dal medico competente dell’Azienda di appartenenza.

Si precisa che le eventuali ulteriori autocertificazioni/autodichiarazioni devono consentire all’Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferiscono, con l’indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione e che l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo di riferimento.

Nella dichiarazione relativa ai servizi prestati, ovvero nell’istanza di partecipazione telematica, deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art. 46 del DPR n. 761/1979 - “mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore a 5 anni” - in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l’attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L’Azienda, ai sensi di quanto previsto dall’art. 71 del D.P.R. n. 455/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, al dichiarante oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i., adeguato alle disposizioni del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del 27/04/2016, giusta D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall’autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all’originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all’estero.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata, quale conforme al testo straniero, dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Valutazione dei titoli:

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati mediante istanza telematica, ai sensi del D.P.R. n.220/01, sarà effettuata sulla base dei titoli dichiarati e valutati, secondo i criteri di cui alle successive tabelle per un massimo di punti 50 (cinquanta).

I punteggi per i titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|---|-------|----|
| 1. titoli di carriera | punti | 24 |
| 2. titoli accademici e di studio | punti | 6 |
| 3. curriculum formativo e professionale | punti | 20 |

La valutazione dei titoli, nei massimali sopra descritti, verrà effettuata nel rispetto dei criteri generali per come di seguito specificati e statuiti in tabella:

TITOLI DI CARRIERA	
Per ciascun mese di servizio nel profilo professionale a selezione prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	punti 0,083
Per ciascun mese di servizio nel profilo professionale a selezione prestato presso altri Enti della P.A.	punti 0,042
Per ciascun mese di servizio con rapporto di lavoro subordinato nel profilo professionale a selezione prestato presso strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	punti 0,021
Per ciascun mese di servizio nel profilo professionale di O.T.A. (Operatore tecnico addetto all’assistenza) – O.S.A. (Operatore socio assistenziale) – Ausiliario specializzato, prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	punti 0,042
Per ciascun mese di servizio nel profilo professionale di O.T.A. (Operatore tecnico addetto all’assistenza) – O.S.A. (Operatore socio assistenziale) – Ausiliario specializzato, prestato presso altri Enti della P.A.	punti 0,021
Per ciascun mese di servizio con rapporto di lavoro subordinato nel profilo professionale di O.T.A. (Operatore tecnico addetto all’assistenza) – O.S.A. (Operatore socio assistenziale) – Ausiliario specializzato, prestato presso strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	punti 0,010
Per ciascun mese di servizio nel profilo professionale a concorso prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale durante lo stato di emergenza pandemica, con contratto stipulato per l’emergenza COVID (per almeno sessanta giorni consecutivi)	punti 0,100

Servizio militare, di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate (art 205 D.L.gs n. 666/2010 / servizio civile universale art. 18 D.L.vo n. 40/2017)	punti 0,042
--	-------------

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO	
Diploma di laurea in disciplina attinente all'ambito socio sanitario	punti 0,750
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	punti 0,500

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	
Partecipazione a corsi, convegni o corsi di formazione e/o aggiornamento professionale, attinenti il profilo a selezione, o di informatica o lingua straniera, con esami finali	punti 0,020 ciascuno
Per ciascun mese di attività nel profilo professionale a selezione per incarico di co.co.co, borsa di studio, libero professionale, prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	punti 0,025
Per ciascun mese di attività nella categoria e profilo professionale a selezione per incarico di co.co.co, borsa di studio, libero professionale, prestato presso altri Enti della P.A.	punti 0,015
Per ciascun mese di attività nel profilo professionale a selezione per incarico di co.co.co, borsa di studio, libero professionale, prestato presso strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	punti 0,006
Per ciascun mese di attività nel profilo professionale a selezione prestato presso Enti del S.S.N. durante lo stato di emergenza pandemica, con diverse tipologie di contratto (co.co.co., libero professionale, stipulato per l'emergenza COVID.	punti 0,030

Il possesso di un adeguato livello di qualificazione professionale - necessario per il corretto svolgimento delle attività istituzionali proprie del profilo in questione - verrà accertato, oltre che mediante la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, anche tramite l'effettuazione di un apposito colloquio idoneativo, senza attribuzione di punteggio alcuno, subordinando all'esito positivo (idoneo/non idoneo) dello stesso l'eventuale trasferimento presso questa Azienda.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati a mezzo PEC.

Il candidato assente al colloquio sarà dichiarato escluso dalla mobilità.

Formulazione della graduatoria

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio, e nel curriculum formativo e professionale.

Nella formulazione della graduatoria si applicheranno le disposizioni di legge vigenti in materia di preferenza per come restituite dalla procedura informatica.

I candidati verranno convocati a mezzo PEC per l'effettuazione del colloquio idoneativo.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo dell'AOE "Cannizzaro" di Catania, nonché nell'apposita sezione "Bandi e Concorsi" del sito internet dell'AOE "Cannizzaro" (<https://www.aocannizzaro.it>).

Norme finali:

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'eventuale immissione in servizio è subordinata, oltre che al nulla osta dell'Azienda di provenienza, alla permanenza della compatibilità economico finanziaria e alla vacanza del relativo posto nonché alla permanenza, all'atto dell'immissione in servizio, dei sopra indicati requisiti di ammissione.

Con la partecipazione alla presente procedura selettiva è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato per intero sul sito internet istituzionale dell'Azienda "<https://www.aocannizzaro.it>".

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'Azienda via mail:
reclutamentomobilita@pec.aoec.it; person@ospedale-cannizzaro.it. (tel. 095/7262743-2104 -2102)

Catania, 30 marzo 2023

***Il Commissario Straordinario
(F.to Dott. Salvatore Giuffrida)***